



**SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA PARITARIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

**Cod. meccanografico: RM1A21000P – RM1E100005**

Via del Calice, 12 – 00178 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

Roma, 25 febbraio 2026

Circolare N. 46/2026

**Oggetto: Obblighi, compiti e vigilanza del personale docente (Infanzia e Primaria) durante il servizio mensa e post-mensa.**

Gentili Docenti,

con la presente si richiamano le disposizioni vigenti riguardanti il servizio di assistenza alla mensa e la successiva ricreazione. Si ribadisce che il momento del pasto e del gioco libero costituiscono a tutti gli effetti **attività didattica ed educativa**, parte integrante dell'offerta formativa di questa Scuola.

Pertanto, il personale docente in servizio è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

**1. Vigilanza Attiva e Responsabilità Giuridica**

- **Presenza e continuità:** La vigilanza sugli alunni deve essere garantita senza interruzioni dal momento della presa in carico della classe fino al termine del turno.
- **Passaggio di consegne:** Il docente che termina il turno deve attendere l'arrivo del collega subentrante. Non è consentito lasciare la classe o il gruppo incustoditi, nemmeno per brevi istanti.

**2. Valenza Educativa e di Cura**

- **Scuola dell'Infanzia:** Il docente accompagna il bambino nella scoperta del cibo e nell'acquisizione delle autonomie (uso delle posate, pulizia personale, gestione del piatto), garantendo un clima di calma e serenità tipico della routine.
- **Scuola Primaria:** Il docente promuove corretti stili alimentari, l'assaggio di nuovi cibi e il rispetto delle norme di convivenza civile (tono della voce, postura, rispetto del personale addetto).

**3. Sicurezza Alimentare e Diete Speciali**

- È obbligo tassativo dei docenti conoscere l'elenco degli alunni con **diete speciali** (sanitarie o etico-religiose).
- **Vigilanza rigorosa:** Impedire lo scambio di cibo tra i bambini, pratica che rappresenta un rischio elevatissimo in presenza di allergie o intolleranze gravi.

**4. Gestione della Ricreazione (Post-Mensa)**

Il momento ludico post-pasto, per la sua natura dinamica, richiede una vigilanza ancora più serrata:

- **Posizionamento:** Nei giardini o nelle classi, i docenti devono distribuirsi strategicamente per coprire visivamente l'intera area di gioco. È vietato stazionare in gruppo tra colleghi.

- **Prevenzione infortuni:** Intervenire prontamente per evitare giochi pericolosi, corse sfrenate in spazi non idonei o l'uso improprio di arredi e strutture.
- **Uso dei cellulari:** Durante il servizio (mensa e ricreazione) è **rigorosamente vietato l'uso del cellulare per fini personali**, al fine di non pregiudicare la soglia di attenzione necessaria alla sicurezza dei minori.

#### **5. Gestione Emergenze e Infortuni**

In caso di infortunio durante la mensa o il gioco:

1. Prestare immediato soccorso.
2. Contattare tempestivamente la segreteria o la Scrivente tramite **WhatsApp** per gli eventi che richiedono gestione immediata.
3. Redigere la relazione d'incidente entro le 24 ore successive (vd allegato)

Confido nella consueta professionalità di tutti voi per garantire ai nostri bambini un tempo mensa sicuro, educativo e sereno.

**La Coordinatrice delle Attività Didattiche ed Educative**

*Emily Alice Bottinelli*

**ALLEGATO N. 1**

Alla Coordinatrice Didattica  
della Scuola  
“**Sacra Famiglia**”

**Oggetto: denuncia infortunio alunno .....**

Il sottoscritto.....  
docente a tempo indeterminato ( ) determinato ( ), a seguito dell’infortunio occorso all’alunno  
....., frequentante la classe .....  
dichiara sotto la propria responsabilità le modalità di accadimento dell’infortunio:

Il giorno ..... alle ore ..... nei locali .....  
(indicare il luogo preciso di accadimento: aula, corridoio, bagno, palestra, etc...), in presenza e sotto la  
vigilanza del sottoscritto, l’alunno ..... della classe ..... sez .....  
(descrizione dell’accaduto)

Al momento dell’infortunio, cosa faceva l’alunno in particolare?

Cos’è successo di imprevisto per cui è avvenuto l’infortunio?

In conseguenza a ciò cosa è accaduto?

L’alunno è stato soccorso da ..... e  
sono state praticate le prime cure (indicare cosa)

L’evento è da ritenersi non prevedibile e del tutto fortuito.

Accertata la gravità dell’evento, si è ritenuto opportuno avvisare la famiglia prima di procedere all’intervento del Pronto Soccorso.

Alle ore ..... è intervenuto un familiare nella persona del ..... (padre, madre, nonno/a, zio/a, tutore) il quale ha prelevato l’alunno dalla scuola per condurlo a visita medica. Il congiunto è stato informato di quanto occorso e delle modalità dell’accadimento. Allo stesso è stato richiesto di produrre l’eventuale referto medico da allegare alla denuncia di infortunio.

Il sottoscritto conferma, sotto la sua personale responsabilità, la veridicità dei fatti descritti.

Si indicano, altresì, i nominativi di altri testimoni dell’evento:

1. ....
2. ....

Roma, ..... Il docente .....