



**SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
"SACRA FAMIGLIA"**

Cod. meccanografico: RM1A21000P – RM1E100005

Via del Calice, 12 – 00178 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com - scuolamministrazione@gmail.com

www.scuolasacrafamiglia.org

Roma, 25 febbraio 2026

Circolare N. 45/2026

Oggetto: Disposizioni in merito alle modalità di contatto e ricevimento della Coordinatrice Didattica

Gentili Docenti,

al fine di garantire a ciascuno di voi la **massima attenzione e il tempo necessario** per approfondire ogni questione proposta, si rende opportuno disciplinare le modalità di comunicazione e di ricevimento.


L'obiettivo principale di questa organizzazione è **superare la prassi dei colloqui informali "di corridoio" o estemporanei**. Tali modalità, per loro natura frammentarie e frettolose, non consentono una valutazione adeguata dei problemi e rischiano di indurre a decisioni poco ponderate. È mia ferma intenzione assicurare a ogni tematica il contesto idoneo per essere trattata con la dovuta cura e professionalità.

1. Ricevimento e Modalità di Prenotazione

Ricevo **dal lunedì al giovedì**, previo appuntamento, **dalle 10.20 alle 11.45**.

Come richiedere un incontro: Per fissare un colloquio, vi prego di inviare una richiesta all'indirizzo email indicato al punto successivo, specificando brevemente l'oggetto dell'incontro. Questo mi permetterà di arrivare al colloquio già informata sui fatti e di ottimizzare i tempi di risoluzione.

2. Comunicazioni Istituzionali (Email)

Per tutte le istanze ordinarie, le proposte didattiche o le segnalazioni, il canale di riferimento unico e ufficiale è:  emilyalice.bottinelli@scuolasacrafamiglia.ssmitalia.org

L'uso della posta elettronica garantisce la tracciabilità delle richieste e consente di istruire correttamente ogni pratica prima di fornire una risposta definitiva.

3. Utilizzo di WhatsApp (Solo Emergenze Indifferibili)

Il contatto via WhatsApp è riservato **esclusivamente** alle segnalazioni che richiedono una gestione in tempo reale e non rimandabile:

- **Infortunati degli alunni** (segnalazione immediata per attivazione procedure).
- **Supplenze dell'ultimo minuto** (necessità impellente di copertura classi).

Confido nella consueta e preziosa collaborazione di tutti voi per costruire un metodo di lavoro strutturato, che valorizzi il tempo di ciascuno e la qualità delle decisioni assunte.

La Coordinatrice delle Attività Didattiche ed Educative

Emily Alice Bottinelli