SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
"SACRA FAMIGLIA"
Cod. meccanografico: RM1A21000P – RM1E100005
Via del Calice, 12 – 00178 Roma
Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194
segreteriascuolasacrafamiglia@gmail.com-scuolamministrazione@gmail.com

Circ. 14/2026

OGGETTO: Disposizioni relative all'orario di ingresso, all'uscita degli alunni e alla gestione del materiale scolastico

Gentili Genitori,
al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, la sicurezza di tutti gli alunni e la tutela dell'organizzazione scolastica, si richiamano di seguito le principali disposizioni organizzative relative alla vita scolastica.

1. Ingressi e puntualità

- **Inizio lezioni:** Le attività didattiche iniziano regolarmente alle ore **8:20**.
- **Tolleranza:** È prevista una tolleranza massima per eventuali lievi ritardi fino alle **8:35**.
- **Gestione dei ritardi:** Gli alunni che dovessero giungere a scuola oltre le ore 8:35 saranno regolarmente accolti nell'edificio scolastico per garantire la doverosa vigilanza. L'ingresso in aula avverrà alla seconda ora, al fine di non interrompere la lezione in corso. Si ricorda che i ritardi reiterati saranno presi in carico dalla Direzione.

2. Modalità di uscita e permanenza nei locali scolastici

- **Consegna degli alunni:** Al termine delle lezioni, gli insegnanti consegneranno gli alunni esclusivamente ai genitori o alle persone da essi formalmente delegate tramite apposita documentazione giacente agli atti della scuola.
- **Uscita dall'edificio:** Una volta terminato l'orario scolastico e varcata la soglia d'uscita, non sarà consentito rientrare nei locali scolastici per recuperare libri, quaderni o altri oggetti personali dimenticati nelle aule, onde consentire il regolare svolgimento delle operazioni di pulizia e disinfezione.

3. Gestione del materiale e promozione dell'autonomia
Tali disposizioni rispondono a fondamentali esigenze di sicurezza e intendono promuovere l'autonomia e la responsabilizzazione degli alunni nella cura del proprio materiale scolastico.

In caso di involontaria dimenticanza di un testo o di un quaderno, gli alunni e le famiglie potranno fare riferimento al **Registro Elettronico** e ai **testi in formato digitale**.

Ringraziamo sentitamente le famiglie per la consueta e proficua collaborazione, indispensabile per offrire ai nostri studenti un ambiente sereno, sicuro ed efficiente.

Cordiali saluti,

sr. Emily Alice Bottinelli

Coordinatrice delle Attività Didattiche ed Educative

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)