



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA  
E SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

Via del Calice, 12 – 00718 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Il presente Regolamento è redatto a norma dell'art. 74 del Contratto Collettivo Nazionale 2024-2027 che disciplina il trattamento normativo ed economico per il personale direttivo, docente, amministrativo, tecnico, ausiliario occupato negli Istituti aderenti all'AGIDAE.

**Premessa**

L'obiettivo che la Scuola Sacra Famiglia si propone è l'educazione integrale dell'alunno, secondo i principi della morale cattolica e del carisma proprio dell'Istituto.

Il raggiungimento di tale obiettivo è affidato alla collaborazione e responsabilità di tutti coloro che nella scuola vivono e operano: alunni, famiglie, personale tecnico, ausiliario, amministrativo, docente e direttivo dell'istituto.

**Art. 1 Obbligo di coerenza con la tendenza dell'istituto**

1. Ogni dipendente, consapevole dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'istituto, deve collaborare attivamente con tutte le iniziative di carattere religioso, culturale e di altro tipo che la scuola promuove dentro e fuori l'orario scolastico.
2. Ciascun dipendente è obbligato a manifestare all'esterno, ed in particolare di fronte ad alunni e famiglie, comportamenti che, nello svolgimento di specifiche mansioni, manifestino una coerenza con i valori professati dall'istituto e garantiti alla Sua utenza. Tale coerenza deve manifestarsi, per quanto attiene ai rapporti con gli alunni, in particolare nel linguaggio e nell'abbigliamento.
3. Le informazioni personali inserite su Internet (ad esempio blog e Social Network), tenendo conto della natura pubblica o comunque tracciabile di tali spazi, devono essere in sintonia con l'obbligo di coerenza.

**Art. 2 Centralità della persona e rispetto della sua dignità**

1. È vietata l'assunzione di atteggiamenti offensivi nei confronti di qualunque persona e dei componenti della sua cerchia familiare.



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA  
E SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

Via del Calice, 12 – 00718 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

2. È vietato qualsiasi comportamento diffidente, ostile, umiliante od offensivo fondato sulle differenze di razza, di appartenenza etnica, di nazionalità, di provenienza territoriale o sociale, di sesso, di lingua, di religione, di convinzioni, di condizioni di salute, o su qualsiasi altra caratteristica personale.

**Art. 3 Segreto professionale**

1. I dipendenti devono astenersi dal divulgare all'esterno della scuola, informazioni riservate acquisite in occasione del servizio prestato nell'Istituto, con particolare riferimento al know-how della scuola ed alle informazioni in qualunque modo acquisite da colleghi, allievi e famiglie; per i docenti particolare attenzione va prestata durante i consigli di classe e le riunioni degli organi della scuola.
2. Le situazioni di particolare difficoltà degli alunni non devono essere rappresentate all'esterno (ad esempio ad altri genitori o pubblicamente in classe), se non in casi di particolare urgenza, autorizzati dalla coordinatrice didattica e dai competenti organi collegiali.

**Art. 4- Divieto di fumo**

1. È vietato fumare in tutti i locali della scuola, comprese le aree all'aperto: atri ed ingressi, cortili, aule, corridoi, uffici amministrativi, archivi, biblioteche, scale, disimpegni, palestre, sala docenti, bagni e, in genere, in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola.
2. Il divieto riguarda, come dispone la legge, anche le sigarette elettroniche.

**Art. 5 Accoglienza degli alunni**

1. Gli insegnanti della prima ora devono garantire la presenza degli alunni in aula e quelli dell'ultima ora devono accompagnarli al luogo stabilito per l'uscita.
2. È fatto obbligo ai docenti di controllare scrupolosamente le giustificazioni delle assenze e dei ritardi degli alunni al fine di rendere più agevole il compito della segreteria.
3. I docenti non possono uscire anticipatamente dall'aula, sia nel cambio d'ora, sia alla fine delle lezioni, sia durante gli intervalli, in cui devono essere presenti fisicamente ed attenti agli alunni.
4. I dipendenti con compiti di sorveglianza sugli alunni devono osservare la più scrupolosa diligenza e vigilanza durante gli intervalli, evitando di allontanarsi senza giustificato motivo, di farsi sostituire senza autorizzazione della Coordinatrice, di distogliere lo sguardo dagli alunni vigilati impegnandosi in attività



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA  
E SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

Via del Calice, 12 – 00718 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

non compatibili con l'attenta vigilanza (letture personali, telefonate e scambio di messaggia telefonica o informatica, conversazioni con colleghi, ecc.).

5. Le forme di contatto tra il personale e gli alunni devono essere contenute nello stretto necessario ai fini dello svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati dal Gestore. A tal fine sono vietati contatti telefonici, messaggi, whatsapp, facebook, con alunni e famiglie, diversi dai canali ufficiali disposti dalla scuola.

**Art. 6- Comunicazioni al Gestore**

1. Le informazioni di possibile rilevanza penale relative agli alunni e alle loro famiglie devono essere immediatamente comunicate al Gestore che provvederà agli opportuni adempimenti, nel rispetto sia della legge sia della riservatezza degli interessati.
2. Il personale deve comunicare al Gestore situazioni di particolare vicinanza o familiarità con alcuni alunni e con le loro famiglie, per ragioni personali, familiari o professionali.
3. Devono essere segnalate al Gestore tutte le possibili fonti di pericolo per gli addetti e gli alunni e rispettate tutte le istruzioni di lavoro in materia di privacy e sicurezza. La necessità di riparazioni di guasti dev'essere segnalata al Gestore tempestivamente.

**Art. 7 Gestione dei documenti**

1. I documenti redatti dal personale nell'esercizio delle mansioni, devono rispondere ai requisiti di tempestività, verità e completezza.

**Art. 8- Comportamenti vietati**

Sono inoltre vietati i seguenti comportamenti:

1. Tenere acceso e usare il cellulare nelle classi durante le ore di attività didattica;
2. Utilizzare per ragioni estranee all'attività lavorativa i dispositivi e le attrezzature messe a disposizione dalla scuola (telefoni, computer, fotocopiatrici, ecc.);
3. Introdurre negli ambienti scolastici estranei non autorizzati;
4. Accettare regali dagli alunni e dalle famiglie salvo che si tratti di doni simbolici, di modesto valore venale e, comunque, senza autorizzazione del Gestore.



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA  
E SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

Via del Calice, 12 – 00718 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

5. Raccogliere firme, organizzare manifestazioni, promuovere collette di denaro tra gli alunni a qualunque titolo, senza autorizzazione del Gestore;
6. Manifestare di fronte all'utenza stili di vita od opinioni personali non conformi al Progetto Educativo, accettato da ciascun dipendente all'atto dell'assunzione;
7. Aggredire fisicamente o verbalmente gli alunni o i colleghi;
8. Disattendere senza giustificato motivo, le direttive del superiore gerarchico;
9. Riportare e/o documentare fatti e/o persone nonché riprodurre fotografie o video, relativi alle persone che gestiscono o frequentano l'istituto senza il loro espresso consenso;
10. È fatto esplicito divieto di impartire lezioni private ai propri alunni.

**Art. 9- Mezzi coercitivi**

1. È vietato ricorrere a mezzi di coercizione fisica o psicologica nei confronti degli alunni che non siano strettamente necessari e, comunque, compatibili sia con la normativa di legge sia con l'indirizzo cattolico della scuola.

**Art. 10 – Doveri dei lavoratori**

1. I dipendenti hanno l'obbligo di osservare i doveri propri del rapporto di lavoro subordinato.
2. Data la particolarità del servizio scolastico, è fatto obbligo a tutti i lavoratori:
  - a) di espletare le proprie mansioni in conformità del livello e della qualifica conferita;
  - b) di osservare l'orario di servizio;
  - c) di segnalare le assenze per malattia prima dell'inizio del servizio e giustificarle entro il secondo giorno salvo il caso di comprovato impedimento;
  - d) di rispettare e far rispettare agli alunni il Regolamento Interno d'Istituto;
  - e) di osservare le eventuali modifiche di orario nel caso di rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - f) di non trarre in alcun modo illecito beneficio dallo svolgimento della propria attività;
  - g) di segnalare l'eventuale assenza o ritardo prima dell'inizio del servizio, per garantire adeguata sostituzione;
  - h) di usare e conservare con cura strumenti e materiali affidatigli.



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA  
E SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SACRA FAMIGLIA"**

Via del Calice, 12 – 00718 Roma

Tel. 06/7188697 – Cell. 366/9008194

[segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com](mailto:segreteria scuolasacrafamiglia@gmail.com) - [scuolamministrazione@gmail.com](mailto:scuolamministrazione@gmail.com)

[www.scuolasacrafamiglia.org](http://www.scuolasacrafamiglia.org)

3. Agli insegnanti inoltre è fatto obbligo:

- a) di presentare tempestivamente alla Coordinatrice Didattica il programma dello svolgimento del corso della materia assegnata, di svilupparlo gradatamente e di portarlo a termine;
- b) di far svolgere agli alunni le prove scritte per la materia e di effettuare le interrogazioni orali o pratiche secondo le disposizioni ministeriali;
- c) di comunicare all'istituto, per iscritto ed entro tre giorni, l'accettazione di incarichi di insegnamento presso altre scuole non statali e statali sempreché compatibili ai sensi della legislazione vigente; è inoltre fatto obbligo di comunicare per iscritto, entro tre giorni, l'inizio dell'attività di libera professione, sempreché compatibile;
- d) di svolgere le ore di insegnamento affidategli secondo la ripartizione per materia.

**Art. 10 Rinvio al CCNL**

Il presente Regolamento fa propria la normativa disciplinare istituita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro che disciplina i rapporti con il personale, al quale fine si rimanda (art. 74-75-76-77-78 del CCNL AGIDAE SCUOLA 2024 - 2027).

Aggiornato il 26/08/2024 dall'Ente Gestore